



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
בתוקף מתאריך: DD/MM/YY	תאריך פרסום: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 1 מתוך 14		

שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן, בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה

מספר נוהל: 01-01



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
בתוקף מתאריך: DD/MM/YY	תאריך פרסום: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 2 מתוך 14		

תוכן הענינים

3	מטרת הנוהל	1
3	הגדרת מונחים	2
3	כללי	3
4	תכנון הסדרי תנועה	4
5	הכנת פרוטוקולים ואישורם	5
6	תיוק מסמכי הסדר תנועה	6
7	ביצוע הסדר תנועה	7
7	נספחים	8
8	נספח מספר 1 – תקנה 18 לתקנות התעבורה התשכ"א – 1961	8
9	נספח מספר 2 – דוגמה של פרוטוקול רגיל	9
10	נספח מספר 3 – דוגמה של פרוטוקול התייעצות עם קצין משטרה	10
13	נספח מספר 4 – טופס אישור וביצוע הסדרי תנועה וחנייה	13



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
בתוקף מתאריך: DD/MM/YY	תאריך פרסום: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 3 מתוך 14		

1. מטרת הנוהל

להגדיר את תהליך אישור הסדרי תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן - בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה, על ידי רשות תמרור מרכזית.

2. הגדרת מונחים

- 2.1 "תקנה 18" – לתקנות התעבורה התשכ"א – 1961 – קובעת את סמכויותיה של רשות תמרור מקומית (נספח מס' 1).
- 2.2 "רשות תמרור מקומית" – מי שהמפקח על התעבורה שמונה לכל שטח המדינה מינה אותה בהודעה ברשומות, להיות רשות תמרור מקומית לגבי התחום או המקומות שקבעה.
- 2.3 "רשות תמרור מרכזית" – המפקח על התעבורה שמונה לכל שטח המדינה הוא דם שהמפקח אצל לו בהודעה ברשומות מסמכויותיו כרשות תמרור מרכזית, לכל שטח המדינה או לחלק ממנה.
- 2.4 "פרוטוקול רגיל" – רשימת נושאים (סעיפים) לאישור תמרורים ע"י רשות תמרור מקומית (טבלה מרכזית) ובצמוד לה, פירוט של כל אחד מהנושאים (הסעיפים) הכלולים בפרוטוקול (דוגמה בנספח מס' 2).
- 2.5 "פרוטוקול התייעצות עם קצין משטרה" – התייעצות ואישור קצין משטרה לרשימת הנושאים (סעיפים) לאישור תמרורים ע"י רשות תמרור מקומית (טבלה מרכזית). (דוגמה בנספח מס' 3).

3. כללי

- 3.1 כל הסדר תנועה בתחום פעולתה של רשות התמרור המקומית, מחייב אישור ראש רשות התמרור המקומית, או אישור רשות התמרור המרכזית.
- 3.2 ראש רשות התמרור המקומית יינו ראש העיר.
- 3.3 ראש רשות התמרור המקומית ברמת גן מתייעץ עם הגורמים הבאים לפני חתימתו על הסדר תנועה:
 - 3.3.1 סמנכ"ל תפעול.
 - 3.3.2 מנהלת אגף תנועה.
 - 3.3.3 מנהל מחלקת תנועה.
 - 3.3.4 קצין משטרה (על פי תקנה 18) – ראש לשכת תנועה.



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
בתוקף מתאריך: DD/MM/YY	תאריך פרסום: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 4 מתוך 14		

3.4 החובה הקיימת בחוק הינה התייעצות/אישור של רשות התמרור עם קצין המשטרה, יחד עם זאת, פרוטוקול החתום על ידי כל בעלי התפקידים ברשות תמרור מקומית (כמפורט בסעיף 3.3 לעיל) וכן ע"י קצין משטרה, מהווה אישור של רשות התמרור המקומית להסדר התנועה הנדון.

4. תכנון הסדרי תנועה

4.1 תכנון הסדרי תנועה ייעשה על ידי בעלי תפקידים באגף התנועה וכן על ידי משרדי תכנון חיצוניים, בליווי והנחייה של האגף.

4.2 בהתאם לשיקול הדעת של צוות מהנדסי האגף והחלטת מנהל מחלקת תנועה, בשלב הכנת התוכנית, על הגורמים הנדרשים להתנעת הליך התכנון (כגון: מהנדסת העיר, קשרי קהילה וכד').

4.3 תכנון הסדר תנועה יכלול אחד או יותר מסוגי המסמכים הבאים: תוכניות, תרשימים, שרטוטים וסקיצות, טקסט, מצגות ועוד (להלן: "תרשימים").

4.4 הכנת סעיפי פרוטוקול בתחומים מוגדרים:

4.4.1 בתחום פריקה וטעינה באתרי עבודה עירוניים, הסעיפים יוכנו באחריות סגנית מנהל מחלקת תנועה, בנושא הסדרי תנועה (באופן עצמאי, או על ידי מנהל מחלקת תנועה, או על ידי מתכנן חיצוני).

4.4.2 בתחום מקומות שמורים לנכים, הסעיפים יוכנו באחריות סגנית מנהל מחלקת תנועה, בנושא חניות נכים שתיעזר להכנת תרשימים/סקיצות, במידת הצורך, בבעלי תפקידים אחרים באגף.

4.5 אישור תכנון הסדר תנועה:

4.5.1 כל הסדר תנועה יאושר באגף התנועה על ידי מנהל מחלקת תנועה ומנהלת אגף התנועה בשלב החתימה על הפרוטוקול.

4.5.2 בתהליך האישור ייתכנו עדכונים ושינויים כתוצאה מהתייחסות הגורמים הממליצים (סעיף 3.3 לעיל).

4.5.3 אם הסדר התנועה לא בסמכותה הבלעדית של רשות תמרור מקומית רמת-גן ויש לאשר אותו, בנוסף, על ידי רשויות תמרור נוספות (של רשויות מקומיות סמוכות או של רשות תמרור מרכזית), יש להחתים על התכנית גם את המפקח המחוזי על התעבורה, ו/או את ראש רשות תמרור סמוכה.



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
בתוקף מתאריך: DD/MM/YY	תאריך פרסום: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 5 מתוך 14		

5. הכנת פרוטוקולים ואישורים

- 5.1 יש להכין את הפרוטוקולים לחתימה, לאחר סיום הכנה/תכנון של הסדר תנועה ואישורו באגף התנועה.
- 5.2 כל בעל תפקיד באגף התנועה שמכין/מתכנן הסדר תנועה, יכין 2 פרוטוקולים:
- 5.2.1 פרוטוקול רגיל.
- 5.2.2 פרוטוקול התייעצות עם קצין משטרה.
- 5.3 סעיפי פרוטוקול בנושא מקומות חניה שמורים לנכים, יוכנו על ידי סגנית מנהל מחלקת תנועה בנושא חניות נכים, בפרוטוקול ייעודי לחניות נכים בלבד.
- 5.4 **פרוטוקול רגיל:**
- 5.4.1 פרוטוקול רגיל כולל את העמוד הראשון (דף מוביל) ובו רשימת כל הנושאים לאישור על ידי רשות התמרור המקומית ולאחריו כל סעיפי הפרוטוקול.
- 5.4.2 לכל אחד מהסעיפים בפרוטוקול, יצורף "טופס אישור וביצוע הסדרי תנועה וחנייה" (דוגמה בנספח מס' 4) ולאחריו תכנון הסדר התנועה הכולל אחד או יותר מהמסמכים הבאים: הסדר התנועה (פירוט והסברים – טקסט), תרשים, תכנית, סקיצה, פירוט והסברים (טקסט), מצגת.
- 5.4.3 מכין הפרוטוקול ימלא את "טופס אישור וביצוע הסדרי תנועה וחנייה" ויחתים את מנהל מחלקת תנועה.
- 5.4.4 יש להקפיד בעת מילוי הטופס כדלקמן:
- 5.4.4.1 פרטי כתובת מלאה ושם השכונה.
- 5.4.4.2 מהות משימה – רישום מהות המשימה כפי שמופיע ברשימת הנושאים שבעמוד הראשון של הפרוטוקול.
- 5.4.4.3 החלטות ונימוקים – רישום של מהות המשימה, לרבות מספר פנייה במערכת פניות הציבור.
- 5.5 **פרוטוקול התייעצות עם קצין משטרה:**
- 5.5.1 הפרוטוקול כולל את העמוד הראשון (דף מוביל) ובו רשימת כל הנושאים לאישור על ידי קצין משטרה ובנוסף, את הערות אגף התנועה והנחיות בטיחות כללי.
- 5.6 החתמת הפרוטוקולים:
- 5.6.1 יש להחתים את כל בעלי התפקידים ברשות תמרור מקומית על 2 הפרוטוקולים (חתימה + חותמת).



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
בתוקף מתאריך: DD/MM/YY	תאריך פרסום: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 6 מתוך 14		

5.6.2 יש להעביר במייל לקצין המשטרה את הדף המוביל של כל אחד מהפרוטוקולים, או להגיע פיזית לתחנת המשטרה ולקבלם חזרה חתומים.

5.6.3 כאשר הסדרי התנועה הם בתחום שממזרח לכביש 4, יש לאגד את הסעיפים בפרוטוקול נפרד שיועבר לחתימה של קצין המשטרה מתחנת מסובים (בהסדר תנועה כהגדרתו בסעיף 4.2 לעיל, ניתן להחתים את קצין המשטרה בתחנת רמת גן בלבד).

5.6.4 דוא"ל של לשכות התנועה:

- תחנת מסובים – _____
- תחנת רמת גן - _____

5.6.5 כאשר התכנית/תרשים/סקיצה מודפסת על דף גדול יותר מ – A3, יש להחתים את כל בעלי התפקידים ברשות התמרור המקומית על גבי התכנית.

5.6.6 ניתן להחתים במקביל את הפרוטוקול הרגיל ואת פרוטוקול התייעצות עם קצין משטרה.

5.6.7 סדר החתימות על פרוטוקול רגיל ועל פרוטוקול התייעצות הינו כדלקמן: מנהל מחלקת תנועה, מנהלת אגף התנועה, סמנכ"ל תפעול, קצין משטרה (אפשרי במקביל), ראש העיר.

5.6.8 באחריות מכין הפרוטוקול לוודא שיש על גבי 2 הפרוטוקולים (ואם נדרש, גם על גבי התכניות), את החתימות והחותמות של כל בעלי התפקידים ברשות התמרור המקומית.

6. תיק מסמכי הסדר תנועה

6.1 בתום אישור פרוטוקול, יש לסרוק את כל הפרוטוקול ואת כל המסמכים הנלווים.

6.2 לכל פרוטוקול יש תיקייה ראשית נפרדת ובה יש תיקיית משנה לכל סעיף בפרוטוקול.

6.3 כל המסמכים, התרשימים, האישורים, התכתובות וכל מסמך אחר הנוגע להסדר התנועה, יתויקו בתיקייה של הסעיפים בפרוטוקול.



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
בתוקף מתאריך: DD/MM/YY	תאריך פרסום: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 7 מתוך 14		

7. ביצוע הסדר תנועה

7.1 לאחר תיוק הפרוטוקול ומסמכיו, יש להעבירו במייל למנהל מחלקת דרכים ולמנהלת מחלקת אחזקת דרכים.

7.2 בתום ביצוע הסדר התנועה מתקבלת הודעה ממחלקת דרכים על סיום הביצוע.

7.3 המעקב אחר ביצוע הסדר התנועה מפורט בנוהל מס' - "מעקב ובקרה".

8. נספחים

8.1 נספח מס' 1 – תקנה 18 לתקנות התעבורה התשכ"א – 1961.

8.2 נספח מס' 2 – דוגמה של פרוטוקול רגיל.

8.3 נספח מס' 3 – דוגמה של פרוטוקול התייעצות עם קצין משטרה.

8.4 נספח מס' 4 – טופס אישור וביצוע הסדרי תנועה וחנייה.



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
בתוקף מתאריך: DD/MM/YY	תאריך פרסום: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 8 מתוך 14		

נספח מספר 1 – תקנה 18 לתקנות התעבורה התשכ"א – 1961

1. תקנה 18 (א) – בכפוף לחובת התייעצות עם קצין משטרה או קצין משטרה צבאית פיקודי, מוסמכת רשות תמרור מקומית להציב, לסמן או לסלק בכל דרך שבתחומה את סוגי התמרורים הקבועים בתקנה. סמכויות אלו ניתנו לרשות מעצם מינויה כרשות תימרור מקומית, וללא צורך בכל אישור או אצילה נוספים.
2. תקנה 18 (ב) – בתחום שנקבע לה בידי רשות התמרור המרכזית בהודעה בכתב, רשאית רשות תמרור מקומית (לאחר התייעצות עם קצין משטרה, או קצין משטרה צבאית פיקודי) לקבוע הסדר תנועה, למעט קביעת התמרורים המפורטים בתקנה. קביעת התחום (כולו או חלקו), בהתאם, כפופה לשיקול דעתה של רשות תמרור מרכזית. תשומת הלב, כי גם בעת קביעת תחום ע"פ תקנה זו, עדיין נדרשת הסכמת רשות התימרור המרכזית, לגבי תמרורים מסוימים המפורטים בתקנה
3. תקנה 18 (ג) – רשות תמרור מקומית רשאית, בכפוף להסכמת רשות תמרור מרכזית ובכפוף להתייעצות עם קצין משטרה, לקבוע כל הסדר תנועה שלגביו לא ניתנו הוראות על פי תקנות משנה (א) ו – (ב).
4. תקנה 18 (ד) – עוסקת בחובתה של רשות תימרור מקומית להציב, להתקין, להפעיל, לסמן, לרשום ולתחזק כל הסדר תנועה שבתחומה.
5. תקנה 18 (ה) – קובעת את סמכותה של רשות תמרור מקומית, בכפוף להתייעצות עם קצין משטרה או קצין משטרה צבאית פיקודי, לקבוע הסדר תנועה זמני, כהגדרתו בתקנה, ולמעט התמרורים המפורטים בתקנה. יש לשים לב כי מעבר לחובת ההתייעצות עם קצין משטרה או קצין משטרה צבאית פיקודי, סמכות זו איננה כפופה לאישור או אצילה מרשות תמרור מרכזית.



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
בתוקף מתאריך: DD/MM/YY	תאריך פרסום: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 9 מתוך 14		

נספח מספר 2 – דוגמה של פרוטוקול רגיל



תאריך: 16/11/2021
דף: 1

Handwritten signature

דשימת נושאים לאישור תמרורים ע"י רשות התמרור מקומית 99/21
מתאריך: 16/11/2021

סעיף	בתגובת	נושא	פניה
1	רחוב: סנהדרין 16 שכונה: כלית	בעקבות פניית ציבור 1039186 – סימון אדום-לבן 818	
2	רחוב: דרך ד"ר משה 25 שכונה: הבילויים	הסדרת פריקה וטעינה ל בנייה	
3	רחוב: סנהדרין 8 שכונה: עלית	בעקבות פניית ציבור 1033860 – הצבת תמרור 623, רח' ללא מוצא בכניסה לרח' סנהדרין	
4	רחוב: חרוזים 4 שכונה: חרוזים	ביטול הסדרי תנועה עקב עבודת תח"י	
5	רחוב: המרגנית 54 + 54 א' שכונה:	סימון מעטפה בכניסה/יציאה מהחנייה	
6	רחוב: אבא אחימאיר 1 שכונה: שכונת ותיקים	סימון מעטפה בכניסה/יציאה מהחנייה	
7	רחוב: חג'ר 2 שכונה: המת-חן	סימון מעטפה בכניסה/יציאה מהחנייה	
8	רחוב: קריניצי 100 שכונה: בן-גוריון	סימון מעטפה בכניסה/יציאה מהחנייה	
9	רחוב: אסף 36 שכונה: בן-גוריון	סימון מעטפה בכניסה/יציאה מהחנייה	
10	רחוב: המזיל האלמוני שכונה: בן-גוריון	סימון מעטפה בכניסה/יציאה מהחנייה	
11	רחוב: אלוף הליצחון 26 שכונה: מרום-נווה	הסדרת פריקה וטעינה ל בנייה	

איו"ן טלני לני
מנהל אגף התנועה
עיריית רמת-גן
תח"מ:
תאריך: 28.11.2021

כרמל שאמה הכהן
ראש עיריית רמת-גן
כרמל שאמה הכהן
ראש עיריית רמת-גן
תח"מ:
תאריך:

עזרא נחום
סמנכ"ל לתפעול
עיריית רמת-גן
תח"מ:
תאריך: **עזרא נחום**
סמנכ"ל לתפעול
עיריית רמת-גן
רפ"ק יוסי צינור
ראש לשכת התנועה מרחב דן
משטרת ישראל
תח"מ:
תאריך: 29.11.2021
הועבר לביצוע בתאריך:



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
תאריך פרסום: DD/MM/YY	תאריך מתאריך: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 10 מתוך 14		

נספח מספר 3 – דוגמה של פרוטוקול התייעצות עם קצין משטרה

עיריית רמת-גן, אגף התנועה

תאריך: 16/11/2021
דף: 1

פרוטוקול זה אינו מהווה רישיון לביצוע העבודה!

פרוטוקול התייעצות עם קצין משטרה

שם פרויקט/רחוב	פרוטוקול: 99/21	תאריך הפרוטוקול	16/11/2021
----------------	-----------------	-----------------	------------

סעיף	כתובת	נושא	מניח
1	רחוב: סנהדרין 16 שכונה: כלית	בעקבות פגישת ציבור 1039186 – סימון אדום-לבן 818	
2	רחוב: דרך דין משה 28 שכונה: הביצורים	הסדרת פריקה וטעינה	
3	רחוב: סנהדרין-4 שכונה: עליית	בעקבות פגישת ציבור 1033860 – הצבת תמרור 623, הח' ללא מוצא בכניסה לרח' סנהדרין	
4	רחוב: הרזים-4 שכונה: הרזים	ביטול הסדרי חנייה עקב עבודת חחיי	
5	רחוב: המרגנית 54 + 54 א' שכונה:	סימון מעטפה בכניסה/יצאה מהחנייה	
6	רחוב: אבא אטימאיר 1 שכונה: שיכון ונגקים	סימון מעטפה בכניסה/יצאה מהחנייה	
7	רחוב: חגי 2 שכונה: רמת-חן	סימון מעטפה בכניסה/יצאה מהחנייה	
8	רחוב: קרינצני-100 שכונה: בן-גוריון	סימון מעטפה בכניסה/יצאה מהחנייה	
9	רחוב: אסף 36 שכונה: בן-גוריון	סימון מעטפה בכניסה/יצאה מהחנייה	
10	רחוב: החייל האלמוני שכונה: בן-גוריון	סימון מעטפה בכניסה/יצאה מהחנייה	
11	רחוב: אלוף הניצחון 26 שכונה: מרום-נווה	הסדרת פריקה וטעינה	

התניות הרשות:

- פרוטוקול זה אינו מהווה רישיון לביצוע העבודה.
- לאחר מילוי כל התנאים נרשמים בפרוטוקול, ניתן להתחיל בחליף הוצאת הרישיון.
- החלפת מתכנן לאחר התחלת העבודה יחייב קיום התייעצות חדשה.
- תובת על העסקת קבלן בטיחות תנועה / יוצף בטיחות בתנועה מוסמכים:

התייחסות המשטרה:

קצין המשטרה:

יוסי מעיזרה, רמ"ק

ק"א 1010101010



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
בתוקף מתאריך: DD/MM/YY	תאריך פרסום: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 11 מתוך 14		

עיריית רמת גן, אגף התנועה



תאריך: 16/11/2021
דף: 2

פרוטוקול זה אינו מהווה רישיון לביצוע העבודה!

הערות אגף התנועה:
<ul style="list-style-type: none"> תוגש תכנית לעיון ואישור אגף התנועה על פי הערות ועדת ההתייעצות. יש לעדכן את המחלקה לתאום הביצוע ההנדסי ואגף התנועה על כל שינוי / תוספת בתכנית. באחריות מתכנן התנועה להציג ע"ג התכניות מבני ציבור, מרכזי חירום וכל מידע רלוונטי לאזור. באחריות מתכנן התנועה לתאם מיקום חניות מיוחדות עם הגופים הרלוונטיים (שגרירות, מבני ציבור, חירום וכו'). באחריות מתכנן התנועה לתאם מיקום חניית נכים עם הנכה ולסמן מקום חלופי על גבי התכנית (כולל ציון פרטי התקשרות עם הנכה). קבלת פרטים יש לפנות לאפרת חביבה, אגף התנועה. בנוסף, יש לבדוק עדכניות חניות נכים לאחר קבלת הרישיון וטרם תחילת העבודות. באחריות מתכנן התנועה לתאם שינויים בתחבורה ציבורית מול משרד התחבורה ומול חברות התחבורה הציבוריות. יש להציג מסלול נסיעה חלופי לפי הצורך. עבור הסדרים בהם יש שינויי בנתיבי תחבורה ציבורית, תחנות אוטובוס ומוניות יש לקבל את אישור משרד התחבורה, לא ייחתם הפרוטוקול ללא אישור משרד התחבורה.
<p>חתימת מנהל מח' תכנון:</p> <p>אינג' בני זמיר מנהל מחלקת התנועה עיריית רמת גן</p>

הנחיות בטיחות כללי:
<ol style="list-style-type: none"> 1. האחריות המלאה לכל נושאי הבטיחות ומניעת תאונות באתר העבודה, חלה על הקבלן המבצע (להלן: "הקבלן" או הקבלן הראשי). 2. באחריות הקבלן – לוודא שכל התמרורים, ההתקנים ואביזרי הבטיחות ומערות הבטיחות מוצבים על ידו. 3. באתר מופיעים ברשימת המוצרים המאושרים ע"י הועדה הבין משרדית להתקני תנועה ובטיחות, המופצת מעת לעת ע"י הועדה – משרד התחבורה. 4. באחריות הקבלן – להציב מאבטחים באזור כניסת / יציאת רכבי העבודה שתפקידם הכוונת הולכי הרגל והעברתם בבטחה. 5. באחריות הקבלן לוודא כי העוברים והשבים לא ייפגעו עקב העבודות באתר ובאחריותו לנקוט בכל האמצעים הדרושים לכך. 6. באחריות הקבלן – לבצע עבודה בתוואי שאושר ע"י תיאום הנדסי בלבד – כל שינוי יביא להפסקת עבודה. 7. באחריות הקבלן – בכל זמן ביצוע העבודות יישארו מדרכות כשירות למעבר הולכי הרגל ברוחב מינימלי של 130 ס"מ. 8. באחריות הקבלן – ביצוע חפירה בסמוך לשרשי עצים מחייב פיקוח ואישור אגף שפ"ע. 9. באחריות הקבלן – לזמן יועץ בטיחות בתנועה בלבד לצורך ביצוע שינוי סימון כחול לבן, אדום לבן, אפור וחניית נכה על פי "נוהל אדום לבן". במקרים של אבני שפה מיוחדות / טבעיות אין לבצע סימון צבע. 10. באחריות הקבלן – גידור אזור העבודה באמצעות גדר קשיחה על תושבות כובד בלבד. 11. יש לחלק מנשרים טרם תחילת העבודה. 12. באחריות הקבלן – במשך כל זמן ביצוע העבודות חובה לאפשר מעבר כלי רכב להצלה וביטחון כגון: מכבי אש, מד"א, משטרה ואמבולנסים. 13. באחריות הקבלן – במידה ולעבודה יש השפעה על דרכי גישה למרכזי חירום הכולל בתי חולים, משטרה וכו' – יש לעדכןם ולהציג סיכום בכתב.



מנהל הנדסה
אגף התנועה

מס' הנוהל: 01-01	גרסה: 1	שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה
בתוקף מתאריך: DD/MM/YY	תאריך פרסום: DD/MM/YY	יחידה: אגף התנועה
עמוד 12 מתוך 14		

עיריית רמת גן, אגף התנועה



תאריך: 16/11/2021
דף: 3

פרוטוקול זה אינו מהווה רישיון לביצוע העבודה!

14. באחריות הקבלן – חל איסור מוחלט על העמסת משאיות ופריקת ציוד מחוץ לקטעי העבודה המוגדרים בתכנית הסדרי תנועה מאושרים.
15. באחריות הקבלן – לתאם עם מתכנן הסדרי התנועה את מיקום אזור ההתארגנות ולהגדירו בתכנית הסדרי תנועה מאושרים.
16. באחריות הקבלן – חל איסור מוחלט על השארת תעלות פתוחות בסיום יום העבודה, לרבות שהאתר מגודר.
17. באחריות הקבלן – לבצע שיקום חציות במיסעה באמצעות אספלט חם וחדוש סימון מיד בסיום העבודה.
18. באחריות הקבלן להציב גשרונים למעבר בטוח של הולכי רגל.
19. באחריות הקבלן המבצע לפרק תמרור זמני והשבת מצב לקדמותו.
20. במידה ונדרש, על הקבלן, להציב לוח נייד מהבהב העונה למפרט ולתקן המאושר ע"י הוועדה הבין משרדית להתקני תנועה ובטיחות.
21. באחריות מתכנן הסדרי התנועה למצוא מקום חליפי לנכים בזמן ביצוע העבודות.
22. באחריות מתכנן הסדרי התנועה להכין תכנית הסדרי תנועה רק לאחר קיום סיור בשטח.
23. באחריות המתכנן להכין תכנית בנייים לצורך הצבת הסדר התנועה.
24. באחריות מנהל הפרויקט לקיים ישיבת סימולציה בנוכחות מנהל הפרויקט, מתכנן הסדר התנועה, קבלן, קבלן בטיחות, ליידע ולהעביר סיכום למשטרה ולמרכז העירוני לתיאום הנדסי.
25. יש להדביק מדברת איסור קשירת אופניים לעמודים זמניים, עמודי תמרור קבועים ואלמנטים המיועדים לפירוק.
26. חל איסור מוחלט על התקנת תמרורים באמצעות ברגיי איסכורית ישירות לעמודי חשמל / עמודי רמזור.
27. התקנת תמרור תבצע על פי החניות מח' דרכים באגף תשתיות.
28. חל איסור על התקנת תמרור זמני על תמרור קבוע.
29. בעת התקנת תמרור זמני – יש לתת עדיפות לשימוש בעמודים קיימים באמצעות חבק בלבד.
30. בסיום העבודה בכל שלב יבוצע שיקום מידי ופינוי עודפי פסולת.
31. הסדרי התנועה באתר יוצבו על ידי ראש צוות מוסמך להסדרת הבטיחות באתר סלילה (הסמכה ע"י נתיבי ישראל).
32. כל שינוי בתכנית הסדר התנועה – מחייבת את מנהל הפרויקט להפסיק את העבודה ולהגיש תכנית מעודכנת לוועדת ההתייעצות עם המשטרה לצורך אישורה.
33. כדי למזער רעשים בסביבת מגורים יש להשתמש בגנרטור מושתק קול.

אינג' טלי לוי
מנהלת אגף התנועה
עיריית רמת-גן

אינג' טלי לוי
מנהלת אגף התנועה
עיריית רמת-גן

חתימה: _____
תאריך: 28.11.2021

כרמל שאמה הכהן
ראש עיריית רמת-גן

כרמל שאמה הכהן
ראש עיריית רמת-גן

חתימה: _____
תאריך: _____

עורא נחום
סמנכ"ל לתפעול
עיריית רמת-גן

עורא נחום
סמנכ"ל לתפעול
עיריית רמת-גן

חתימה: _____
תאריך: _____



מנהל הנדסה
אגף התנועה

שם הנוהל: אישור הסדר תנועה על ידי רשות תמרור מקומית רמת גן בתחום בו הוסמכה לקבוע הסדרי תנועה	גרסה: 1	מס' הנוהל: 01-01
יחידה: אגף התנועה	תאריך פרסום: DD/MM/YY	בתוקף מתאריך: DD/MM/YY
		עמוד 13 מתוך 14

נספח מספר 4 – טופס אישור וביצוע הסדרי תנועה וחנייה



רמת גן, אגף התנועה



תאריך: 16/11/2021
דף: 1

אחראי: _____
פניה: _____

טופס אישור וביצוע הסדרי תנועה וחנייה

כתובת: סנהדרין 16 שכונה: עליות

מהות משימה: בעקבות פניית ציבור 1039186 ועיון בתיק הבניין של סנהדרין 16, סימון אדום לבן, 818.

ועדה מקומית	מספר פרוטוקול	מספר סעיף	תאריך אישור
	99/21	1	15/11/2021

החלטות ונימוקים		הצבה/סימון		ביטול/מחיקה	
תמרור	כתובת	תמרור	כתובת	תמרור	כתובת
818	סנהדרין 16				
בעקבות פניית ציבור 1039186 ועיון בתיק הבניין של סנהדרין 16, סימון אדום לבן, 818. לפי הסקיצות המצ"ב יש להסיר, בנוסף, גם עמודונים אשר הוצבו במקום ללא אישור					

ס מצ"ב מפת תכנון בקני"מ:

חתימה: אינג' בני זמיר מנהל מחלקת התנועה עיריית רמת-גן אינג' בני זמיר מנהל מחלקת התנועה אגף התנועה עיריית רמת-גן תאריך: 29.11.21	הנחיות לביצוע: <input type="checkbox"/> לא לביצוע עד לקבלת תשלום <input type="checkbox"/> לביצוע מדור התקנת רמזורים <input type="checkbox"/> לביצוע לאחר פרסום <input type="checkbox"/> אחר: _____
	הנחיות/הערות מנהל האגף: _____

רשום מחלקה מבצעת:

מספר הוראה: _____ תאריך קבלה: _____ חתימה: _____ תאריך ביצוע: _____

אל אחראי מצבת תמרורים

מוחזרת בזאת מפת AS MADE לעדכון מצבת תמרורים. תאריך העברה: _____ הזנה למצבת תמרורים: _____ תאריך: _____

בדיקת תכנית AS MADE ע"י פרויקטור חתימה: _____ תאריך: _____

